

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“
ЦРНА БАРА**



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за прво полугодиште школске 2020/2021.г.

Садржај

УСЛОВИ РАДА	1
Материјално технички и просторни услови рада	1
Наставна средства и техничка помагала	2
Кадровски услови рада.....	2
Бројно стање ученика и одељења	5
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
Реализација часова по наставним предметима и разредима	6
Реализација часова додатне и допунске наставе	11
Реализација часова изборне наставе и слободних активности	11
Реализација часова секција.....	12
Одељењске старешине.....	12
Успех и дисциплина ученика (млађи разреди)	13
Успех и дисциплина ученика (старији разреди).....	13
Динамика тока школске године.....	14
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	15
Школски одбор.....	15
Директор	16
Савет родитеља	18
Педагошки колегијум.....	20
Наставничко веће	22
Одељењско веће млађих разреда.....	24
Одељењско веће старијих разреда	25
Реализација плана и програма рада Тимова, актива и Стручни већа	26
Тимови	26
Активи	36
Стручна већа	39
Реализација планова и програма стручних сарадника.....	41
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	44

УСЛОВИ РАДА

Материјално технички и просторни услови рада

Школа је у току првог полугодишта 2020/2021 реализовала образовно-васпитни рад у укупно 8 учионица (пет учионица у Црној Бари, две у Глоговцу и једна у Совљаку). Матична школа у Црној Бари поседује и следеће просторије: кабинет за информатику, кабинет за музичко, кабинет за одржавање састанака, библиотеку са читаоницом, канцеларију за наставнике, канцеларију за директора, канцеларију за административне раднике, канцеларију за педагога, просторију за предшколце, трепезарију и просторију за помоћне раднике. С озиром да школа у Црној Бари нема физкултурну салу, настава физичког васпитања се одвијала на терену у школском дворишту, а током зиме у трепезарији.

- Школа у Глоговцу има:
- 2 учионице за наставу млађег узраста;
 - 1 учионица за потребе предшколског одељења;
 - библиотеку;
 - поставку музеја “ЈанкоВеселиновић“
 - сталну поставку музеја „Милорад Панић-Суреп“;
 - салу за физичко васпитање која је у функцији и користи се занаставу, приредбе;
 - канцеларију за наставнике и кабинет за информатику;
 - санитарни чвор старије градње који је физички одвојен од школске зграде;
 - објекат за огрев;
 - просторију за централно грејање.

Школско двориште је изузетно пространо и травнато, али без уређених спортских терена. Повезано је са сеоским игралиштем и асфалтним тереном за кошарку.

Школа у Совљаку има само једну учионицу и једну канцеларију за наставнике. У школском дворишту постоји асфалтни полигон за мале спортове.

Наставна средства и техничка помагала

Ред. број	Наставно средство	Црна Бара	Глоговац	Совљак	Свега
1.	Графоскоп	3	1	1	5
2.	Поларизатор за граф.	3	1	1	5
3.	Дијапројектор (ручни)	2	1	1	4
4.	Дијапројектор (аутом.)	1	1	1	3
5.	Штампачи	2	-	-	2
6.	Кинопројектор 16мм	1	-	-	1
7.	УПС	2	-	-	2
8.	Видео пројектор	2	1	1	4
9.	ЦД плејер	1	1	-	
10.	Фото апарат	1	-	-	1
11.	Лаптоп	2	3	3	8
12.	Дигитални кабинет за 15 уче. 3 кућиш. и 15 монитора	1	-	-	1
13.	Компјутер	30	2	1	33
14.	Монитори (тв)	7	2	1	10
15.	Фотокопир, Скенер и штампач апарат	2	1	1	4
16.	Камере за видео надзор	8	-	-	8
17.	Магнетне табле	7	2	1	10

У току првог полугодишта набављено је: ТВ лед монитори за учионице 4 комада, 2 телефона и 2 пара звучника (120 580,00 дин), књиге за библиотеку (37 456.41 дин.), ормари за смештај алата за разваљивање – 3 комада (33 480,00дин.), пумпа за прскање- дезинфекцију простора – 3 комада (8 030.00 дин.), решо у Совљаку (5 300,00 дин.), израда пројектне документације – Совљак, Глоговац, Црна Бара (49 000,00 дин.) замена столарије и плафона у сали – аванс 60% (380 901,60дин.).

Кадровски услови рада

Наставни кадар

Р.Б	Име и презиме	Назив стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1.	Пајић Гордана	дипломирани биолог	биологија	22	да	40%	да

2.	Катарина Милованчевић	професор српског језика и књижевности	српски језик	2	не	27,75%	да
3.	Ана Симић	професор француског језика	француски језик	8	не	44,40%	да
4.	Думанчић Милена	професор српског језика и књижевности ОЈР	српски језик	16	да	66,67%, 2,5%	не
5.	Ђукић Јованка	мастер филолог	енглески језик	12	не	50%	да
6.	Илинчић Остојић Тијана	мастер професор језика и књижевности ОЈР	енглески језик	8	да	74,4% 20%	да
7.	Вујић Жељко	дипломирани грађевински инжењер ОЈР	математика	18	не	88,8%, 2,5%	не
8.	Катарина Милованчевић	професор српског језика и књижевности ОЈР	техника и технологија	2	не	30%, 5%	да
9.	Лукић Драгана	професор физике и основа технике за основну школу	физика	12	да	30%	да
10.	Малетић Милица	мастер професор хемије	хемија	26	да	20%	да
11.	Благојевић Синиша	професор историје	историја	24	да	35%	да
12.	Дрезгић Предраг	наставник музичке културе	музичка култура/Хор и оркестар/Грађанско васпитање	23	да	50%	да
13.	Аничић Стојан	наставник ликовне културе	ликовна култура	20	да	25%	да
14.	Михајловић Владан	дипломирани педагог физичке културе	физичко и здравствено васпитање и наставне активности	14	да	60%	да
15.	Рашевић Зоран	професор географије	географија/грађанско васпитање	16	да	35%, 5%	да
16.	Мијатовић Снежана	наставник разредне наставе	учитељица	15	да	100%	не
17.	Михајловић Славица	наставник разредне наставе	учитељица	22	да	100%	не
18.	Миражић Љиљана	наставник разредне наставе	учитељица	25	да	100%	не
19.	Данојлић Биљана	наставник разредне наставе	учитељица	33	да	100%	не

20.	Гогић Светлана	наставник разредне наставе	учитељица	33	да	100%	не
21.	Јелена Лацковић	наставник разредне наставе ОЈР	учитељица	2	не	100%, 5%	не
22.	Огњеновић Виолета	наставник разредне наставе ОЈР	учитељица	12	не	100%, 5%	не
25.	Милутин Товиловић	наставник разредне наставе	учитељ	4	не	100%	не
26.	Немања Радовановић	теолог	наставник верске нас.	3	не	50%	да
27.	Весна Татомировић	наставник разредне наставе	техника и технологија	0	не	30%	да
28.	Јована Маргиновић	дипл. дизајнер ентеријера	информатика и рачунарство	0	не	30%	не

Стручни сарадници

Педагог

Р.Б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1.	Тамара Облаковић	Мастер педагог	стручни сарадник педагог	1	не	100%+10%	не

Библиотекари

Р.Б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1	Милена Думанчић	Професор српског језика и књижевности	Библиотекар	16	да	33,33	не
2	Катарина Милованчевић	Професор српског језика и књижевности	Библиотекар	2	не	16,67	да

Ваннаставни кадар школе

Директор

Р.Б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1.	Милена Достанић	-Професор разредне наставе - специјалиста за менаџмент у образовању	директор	29	да (за наставника, а у току је обука за лиценцу директора)	100%	не

Административни радници

Р.Б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1.	Марина Ђурђевић	дипломирани правник	секретар	0	не	50%	да
2.	Драгићевић Зоран	економски техничар	шеф рачуноводства	41	испит за рачуновођу	50%	да

Помоћно техничко особље

Р.Б.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1.	Шокчанић Предраг	електрозаваривач	ложач-мајстор	30	испит-заштита на раду	100%	не
2.	Ђаковић Миодраг	пољ.техничар	ложач-мајстор	2	испит за ложача центр.грејања	30%	не
3.	Остојић Ружица	основна школа	чистачица	3	не	100%	не
4.	Шокчанић Гордана	основна школа	чистачица	9	не	100%	не
5.	Крстић Нихада	основна школа	чистачица	20	не	100%	не
6.	Јанковић Марко	основна школа	ложач- мајстор	0	не	50%	не

Бројно стање ученика и одељења

	Разред										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII

Црна Бара	1	16	8	11	10	45	21	19	13	23	76	121
ИО – Глоговац	2	-	7	2	2	11						
ИО - Совљак	3	3	3	2	3	11						
Укупно ученика		19	18	15	15	67	21	19	13	23	76	143

Бројно стање ученика по полу и ученика који се образују по ИОП-у

Разред/ одељење	Женски	Мушки	Укупно	ИОП-1	ИОП-2	ИОП 3
V		1		1		
VI						
VII	1				1	
VIII						
Укупно V-VIII						
Укупно I-VIII	1	1	2	1	1	

**Од другог полугодишта једна ученица трећег разреда похађаће наставу по ИОП 1 програму, као и два ученика четвртог разреда.*

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Реализација часова по наставним предметима и разредима

Млађи разреди (од првог до четвртог разреда)

Наставни предмети	1. разред					
	I-1			I-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	76	76	-	76	76	-
Енглески језик	30	30	-	30	30	-
Ликовна култура	16	16	-	16	16	-
Музичка култура	15	15	-	15	15	-
Свет око нас	30	30	-	30	30	-
Математика	76	76	-	76	76	-
Физичко и здравст.	46	46	-	45	45	-
ЧОС	15	15	-	15	15	-
Дигитални свет	16	16	-	15	15	-
УКУПНО	320	320		318	318	

Наставни предмети	2. разред								
	II-1			II-2			II-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	76	75	1	76	76	-	76	76	-
Енглески језик	30	30		30	30	-	30	30	-
Ликовна култура	32	30	2	32	32	-	32	32	-
Музичка култура	15	16	1	15	15	-	15	15	-
Свет око нас	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Математика	76	75	1	76	76	-	76	76	-
Физичко и здравствено васпитање	45	45	-	46	45	1	45	45	-
ЧОС	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Пројектна настава	15	15	-	15	15	-	15	15	-
УКУПНО	334	331	3	335	334	1	334	334	-

Наставни предмети	3. разред								
	III-1			III-2			III-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	76	75	1	76	76	-	76	76	-
Енглески језик	31	29	2	30	30	-	30	30	-

Ликовна култура	32	30	2	30	28	2	32	32	-
Музичка култура	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Природа и друштво	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Математика	76	75	1	76	76	-	76	76	-
Физичко и здравствено васпитање	45	45	-	45	45	-	45	45	-
ЧОС	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Пројектна настава	15	15	-	16	16	-	15	15	-
УКУПНО	335	329	6	333	331	2	334	334	-
Наставни предмети	4. разред								
	IV-1			IV-2			IV-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	76	74	2	76	76	-	76	76	-
Енглески језик	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Ликовна култура	32	30	2	30	28	2	32	32	-
Музичка култура	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Природа и друштво	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Математика	76	74	2	76	76	-	76	76	-
Физичко и здравствено васпитање	46	45	1	45	45	-	45	45	-
ЧОС	15	15	-	15	15	-	15	15	-
УКУПНО	320	313	7	317	315	-	319	319	-

Старији разреди (од петог до осмог)

Наставни предмети	5. разред			6. разред			7. разред			8-1. разред		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	75	75	-	60	60	-	60	60	-	60	60	-
Енглески језик	31	31	-	30	31	1	31	31	-	30	30	-
Француски језик	30	30	-	30	30	-	30	30	-	40	40	-
Ликовна култура	30	30	-	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Музичка култура	30	30	-	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Историја	15	15	-	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Географија	15	15	-	31	31	-	31	30	1	31	30	1
Физика	-	-	-	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Математика	60	60	-	62	62	-	62	62	-	62	62	-
Биологија	30	30	-	30	30	-	30	30	-	30	30	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	31	32	1	31	30	1
ЧОС	16	16	-	15	15	-	15	15	-	15	15	-
Техника и техн.	28	28	-	31	31	-	32	32	-	32	32	-
Информатика и рачунарство	14	12	2	13	14	1	15	15	-	16	13	3
Физ. и здр. васп.	31	31	-	31	31	-	46	46	-	46	46	-
ОФА	15	15	-	15	15	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	420	418	2	468	470	2	473	473	-	483	478	5

Реализација часова додатне и допунске наставе

ВРСТА АКТИВНОСТИ	Реализовано по разредима												УКУПНО	
	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред				
	1	x	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
Допунска настава – српски јез.	8	x	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	8	87
Допунска настава – математика	7	x	7	7	7	8	8	8	7	7	8	8	82	
Додатна - математика		x								15	16	15	46	

Реализација часова изборне наставе и слободних активности

Изборна настава

Изборна настава	I1	I3	II1	II2	II3	III1	III2	III3	IV1	IV2	IV3	У:
Верска настава	15	16	15	15	14	15	15	16	15	15	14	165
Чувари природе									14	15	15	44

Изборна настава	V	VI	VII	VIII	Укупно
Верска настава	15	15			30
Грађанско васпитање			15	15	30

Реализација часова слободних наставних активности

Слободне наставне активности	V	VI	VII	VIII	Укупно
Хор и оркестар	15	15	15	15	60

Реализација часова секција

Секција	I1	I2	I3	II1	II2	II3	III1	III2	III3	IV1	IV2	IV3
Слободне активности	15	19	15	15	13	15	15	15	15	13	15	15

Одељењске старешине

Разред/одељење	Име и презиме	Разред/одељење	Име и презиме
I-1	Виолета Огњеновић	V-1	Тијана Илинчић Остојић
II-2	Биљана Данојлић	VI-1	Владан Михајловић
II-3 и IV-3	Милутин Товиловић	VII-1	Зоран Рашевић
I-3 и III-3	Јелена Лацковић	VIII-1	Предраг Дрезгић
II-1	Снежана Мијатовић		
III-2 и IV-2	Светлана Гогић		
III-1	Љиљана Миражић		
IV-1	Славица Михајловић		

Успех и дисциплина ученика (млађи разреди)

РАЗРЕД	1 ₁	1 ₃	2 ₁	2 ₂	2 ₃	3 ₁	3 ₂	3 ₃	4 ₁	4 ₂	4 ₃	од 1-4	
Оцењено	16	3	8	7	3	11	2	2	10	2	3	67	
Неоцењено													
ПОЗИТИВНЕ ОЦЕНЕ	16	3	8	7	3	11	2	2	10	2	3	67	
Одличних			5	3	3	5	1	2	3	2	1	25	
Врло добрих			1	4		2			2		2	11	
Добрих			2			3	1		3			9	
Довољних						1						1	
Са недовољним усп.									2			2	
Са 1 недовољном									2			2	
Укупно недов. оцена									2				
Изостанци	Опр	886	71	146	200	14	364	49	42	595	46	64	2477
	Нео.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	СВЕГА	886	71	146	200	14	364	49	42	595	46	64	2477
Средња оцена			4,46	4,33	4,81	4,00	3,78	5,00	3,63	4,64	4,05	4,30	

Успех и дисциплина ученика (старији разреди)

	5-1	6-1	7-1	8-1		Од 5-8	Од 1-8
Оцењено	21	19	13	23		76	143
Неоцењено							
Неоцењен из 1 предм.							
Позитивне оцене	21	17	13	21		72	139
Одличних	5	3	2	5		15	
Врло добрих	7	7	7	3		24	
Добрих	7	7	4	12		30	
Довољних	2			1		3	
Са недовољним усп.		2		2		4	6
Са 1 недовољном оценом		2		1		3	5
Са 2 недовољне оцене				1		1	1
Укупно недов. оцена		2		3			
Изостанци	Опр.	675	748	481	700	2604	5081
	Неопр.	18	-	-	-	18	18
	СВЕГА	693	748	481	700	2622	5099
СРЕДЊА ОЦЕНА	3,65	3,68	3,86	3,52		3,68	4,00

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање. Што се тиче старијих разреда, ученици шестог, седмог и осмог разреда сви имају примерено владање. У петом разреду два ученика имају смањене оцене из владања на врло добро.

Динамика тока школске године

Због специфичности ситуације са Ковид 19 вирусом, у овој школског години динамика рада је била организована по основном моделу похађања наставе, односно сви ученици су редовно, свакодневно похађали наставу (поједина одељења су била подељена на групе). Овај вид наставе је трајао све до 30.11.2020., односно док старији разреди нису прешли на онлајн наставу. Са преласком на онлајн наставу, дошло је и до измене у распореду часова.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

Школски одбор

У првом полуугодишту школске 2020/2021 одржане су две седнице школског одбора. Детаљнији приказ дат је у табели.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутност
1.	14.9.2020.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о раду директора 2. Усвајање Извештаја о раду школе 3. Усвајање Извештаја о остваривању школског програма 4. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана 5. Усвајање Извештаја о самовредновању 6. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања 7. Усвајање Извештаја о завршном испиту 8. Доношење Одлуке о усвајању Анекса школском програму за први, трећи, седми и осми разред 9. Доношење Одлуке о усвајању Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 10. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину 11. Доношење Одлуке о усвајању акционог плана за Школски развојни план 12. Доношење Одлуке о усвајању програма стручног усавршавања 13. Доношење Одлуке о усвајању програма о организацији екскурзије и наставе у природи 14. Доношење Одлуке о усвајању Измене и допуне ПРАВИЛНИКА о мерама , начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа 15. Доношење Одлуке о усвајању измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Јанко Веселиновић“ Црна Бара 16. Доношење Одлуке о усвајању предлога програма за додтну образовно- 	8/9

		<p>васпитну подршку развоју ученика – ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</p> <p>17. Упознавање са изменама и допунама „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, који је ступио на снагу 8.8.2020.</p> <p>18. Текућа питања</p>	
2.	25.11.2020.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ребаланс финансијског плана за 2020.г 2. Разматрање Извештаја о реализацији успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 3. Доношење прве измене ГПРШ – Анекс 1 4. Доношење Општих аката - П Р А В И Л Н И К А О В АСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ «ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ» ЦРНА БАРА, ПРАВИЛНИКА О РАДУ ОШ „Јанко Веселиновић“ Црна Бара, ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОШ „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ» ЦРНА БАРА и ПРАВИЛНИКА О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА, Правилник о похваљивању и награђивању. 5. Разматрање предлога НВ о награђивању наставника учесника у припреми и реализацији образовно васпитног рада путем снимања часова који се емитују на јавном медијском сервису РТС. 6. Поступање у случају Ковид 19 код ученика и запослених. 7. Разно. 	5/9

Председник Школског одбора - Горан Остојић

Директор

Извештај о раду директора школе разматра и усваја Школски одбор као посебан документ. Из области сталних послова током првог полугодишта 2020/2021. школске године директор се бавио:

◆ сачињавањем и праћењем реализације Оперативног плана рада школе за време пандемије вируса Ковид 19,

- ◆ праћењем рада стручне и техничке службе у школи,
- ◆ праћењем материјално финансијског пословања,
- ◆ сарадњом са запосленима, ученицима, родитељима и локалном заједницом,
- ◆ сарадњом са школском управом, Министарством просвете, учешћем у раду стручних органа школе – Тимова, већа, актива, Савет родитеља и Ученички парламент,
- ◆ припремањем и руковођењем седница наставничког већа,
- ◆ стручно-педагошким усавршавањем,
- ◆ посетом часовима и угледним часовима,
- ◆ испланирао распоред часова, коришћење учионица,
- ◆ формирао стручна тела и тимове,
- ◆ направио план дежурства наставника,
- ◆ учествовао у самовредновању рада школе – Област образовна постигнућа,
- ◆ информисао запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини.

Из области посебних послова током првог полугодишта школске 2020/2021. године директор је радио на:

- ◆ организовању васпитно-образовног рада,
- ◆ извештају рада школе за претходну годину,
- ◆ доношењу Плана рада за наредну годину,
- ◆ решавању кадровских питања,
- ◆ изради финансијског плана,
- ◆ набавци потребних наставних средстава,
- ◆ прегледу школске документације,
- ◆ организовању уређења и одржавања школског објекта,
- ◆ праћењу стручног усавршавања запослених,
- ◆ сагледавању планова и реализацији слободних активности.

Директор школе два пута годишње подноси извештај о раду у писаној форми. Извештај о

раду директора школе разматра и усваја Школски одбор као посебан документ и налази се у прилогу Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. год.

Милена Достанић, директор

Савет родитеља

У току првог полугодишта одржана су четири састанка Савета родитеља.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутност
1.	8.9.2020.	1. Конституисање радног тела, 2. Избор председника, заменика и записничара, 3. Разрешење члана Школског одбора и именовање новог, 4. Разно.	
2.	11.9.2020.	Усвајање Записника са претходне седнице 1. Именовање представника и заменика у Локални савет родитеља, 2. Именовање свог представника у све обавезне тимове установе, 3. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/2020. г., 4. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, 5. Разматрање извештаја о остваривању школског програма (програма образовања и васпитања), 6. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана, 7. Разматрање извештаја о самовредновању, 8. Разматрање извештаја о завршном испиту, 9. Разматрање предлога Анекса школског програма за први, трећи, седми и осми разред, 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 11. Разматрање акционог плана за Школски развојни план, 12. Разматрање предлога програма стручног усавршавања, 13. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи, 14. Разматрање услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика, Измене и допуне ПРАВИЛНИКА о мерама , начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других	

		<p>активности које организује школа</p> <p>15. Разматрање предлога програма за додатну образовно-васпитну подршку развију ученика – ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД,</p> <p>16. Осигурање ученика,</p> <p>17. Текућа питања.</p>	
3.	30.11.2020. онлајн	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>2. Разматрање Правилника о васпитно дисциплинској одговорности, Правилника о раду Основне школе „Јанко Веселиновић“ Црна Бара, Правила понашања и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;</p> <p>3. Мере превенције и поступања у случају појаве Ковид 19 код ученика и запослених;</p> <p>4. Разматрање првог анекса ГПР;</p> <p>5. Анализа и разматрање обавештења и упутства добијеног од МПНТР за организацију и реализацију наставе.</p> <p>6. Разматрање Измењеног оперативног плана;</p> <p>7. Разно.</p>	
4.	24.12.2020. онлајн	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>1.Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/2021. године</p> <p>2. Анализа остварености измењеног Оперативног плана, који се посебно односи на ученике од 5 до 8. разреда;</p> <p>3. Анализа остваривања планова подршке (индивидуализација, допунска настава, ИОП, појачан васпитни рад) и идентификовање ученика који ће се од другог полугодишта образовати по ИОП-у.</p> <p>4. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду - непосредни рад и настава на даљину.</p> <p>5. Текућа питања.</p>	

Председник Савета родитеља – Слађана Јуришић

Педагошки колегијум

У току првог полугодишта одржана су укупно четири састанка. Детаљнија анализа састанака са дневним редом дата је у табели испод текста.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутност
1.	9.9.2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020 годину;2. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/2020 годину;3. Разматрање Извештаја о остваривању школског програма;4. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана;5. Разматрање и анализа Акционог плана за Школски развојни план;6. Разматрање извештаја о самовредновању;7. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија;8. Разматрање извештаја о стручном усавршавању за школску 2019/2020;9. Утврђивање предлога програма стручног усавршавања;10. Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину;11. Разматрање поделе задужења у оквиру 40часовне радне недеље наставника и стручних сарадника;12. Разматрање и анализа Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа;13. Утврђивање предлога програма за додатну образовно васпитну подршку развоју ученика „Обогаћени једносменски рад“;14. Дежурства наставника и поштовање кућног реда;15. Упознавање чланова са Планом рада Педагошког колегијума за школску 2020/2021;16. Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће радити по ИОП-у;17. Разматрање распореда посете часовима и одржавања угледних часова;	

		18. Текућа питања.	
2.	9.11.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију; 2. Усвајање ИОП-а (по потреби) и праћење реализације ИОП-а; 3. Информисање чланова од стране директора школе о начину и степену успешности реализације менторства на нивоу школе; 4. Разматрање квалитета образовно – васпитног рада школе и предлози за даље побољшање; 5. Разно. 	
3.	30.11.2020.	<p>Усвајање записника са претходног састанка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа дописа школске управе Ваљево о посети просветиних саветника са циљем праћења примене оперативних планова рада школе (у складу са чл. 11. Правилника о СПН), односно посебан стручно-педагошки надзор (у складу са чл. 6. Правилника о СПН). 2. Анализа и разматрање пројеката и конкурсне документације за адаптацију школског простора и набавке потребне опреме за поспешивање наставног процеса и безбедности. <p style="text-align: center;">3. Текућа питања</p>	
4.	22.12.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализованих програмских задатака и часова редовне и изборне наставе у току првог полугодишта школске 2020/2021. 2. Анализа остварености измењеног Оперативног плана рада школе, који се посебно односи на ученике од 5. до 8. разреда. 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 4. Анализа остваривања планова подршке(индивидуализација, допунска настава ИОП, појачан васпитни рад) и идентификовање ученика који ће се од другог 	

		<p>полугодишта образовати по ИОП-у.</p> <p>5. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду – непосредни рад и настава на даљину.</p> <p>6. Текућа питања.</p>	
--	--	---	--

Извештај саставила - Тамара Облаковић

Наставничко веће

У првом полуугодишту школске 2020/2021. одржано је четири седнице Наставничког већа. Две седнице су одржане у школи, а две онлајн путем Гугл састанка (Gogole Meet). Датуми одржавања и дневни ред дат је табеларно.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутност запослених
1.	10. 9. 2020.	<p>Усвајање записника са претходне седнице НВ;</p> <p>* Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину;</p> <p>* Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2019/20. годину.</p> <p>* Разматрање Извештаја о остваривању ШП.</p> <p>* Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана.</p> <p>* разматрање и анализа Акционог плана за ШРП;</p> <p>* Разматрање Извештаја о самовредновању.</p> <p>* Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија.</p> <p>* Разматрање Извештаја о стручном усавршавању.</p> <p>* Утврђивање предлога програма стручног усавршавања.</p> <p>* Утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021.</p> <p>* Разматрање поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних</p>	Директор, 18 наставника

		<p>сарадника.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Разматрање и анализа Правилника о мерама , начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа. * Утврђивање предлога програма за додатну образовну подршку развоју ученика „Обогаћени једносменски рад“. * Дежурство наставника и поштовање кућног реда. * Текућа питања 	
2.	9. 11. 2020 .	<p>Усвајање записника са претходне седнице НВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Реализација и анализа програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. * Сарадња са институцијама и школама. * Инклузивно образовање и образовни стандарди. * Идентификација ученика за допуснку, додатну наставу и секције. * Разматрање Извештаја о Завршном испиту. * Разматрање 1. Анекса ГПР. * Презентација семинара „ Школа за 21. век“. * Разматрање Правилника. * Критеријуми и препоруке за поступање у случају појаве Ковид-19 у школама, код ученика и запослених. * Похвала наставника који су снимали часове у пројекту „Моја школа“ РТС. * Разно 	Директор, педагог, 22 наставника
3.	30. 11. 2020.	<p>Онлајн седница</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице НВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализа и разматрање обавештења и упутстава добијеног од МПНТР за организацију и реализацију наставе. * Доношење одлуке о усвајању Оперативног плана рада школе. 	Директор, педагог, наставници

			* Разно	
4.	22. 12. 2020.	12.	<p>Усвајање записника са претходне седнице НВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализа реализованих програмских задатака и часова редовне и изборне наставе у току првог полугодишта школске 2020/2021. * Анализа остварености измењеног Оперативног плана рада школе, који се посебно односи на ученике од 5. до 8. разреда. * Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. * Анализа остваривања планова подршке(индивидуализација, допунска настава ИОП, појачан васпитни рад) и идентификовање ученика који ће се од другог полугодишта образовати по ИОП-у. * Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду – неоседни рад и настава на даљину. * Текућа питања. 	Директор школе, педагог, 18 наставника

Јелена Лацковић

Одељењско веће млађих разреда

Одељењско веће млађих разреда ОШ „ Јанко Веселиновић" Црна Бара одржало је три седнице у току првог полугодишта. Трећа седница, планирана за јануар, одржана је у децембру због измене календара васпитно-образовног рада. Планом и програмом већа дневни ред јануарске седнице односи се на питања везана за деловање у првом полугодишту, тако да се о овим питањима дискутовало 17. 12. 2020. год. када се по новом календару завршило прво полугодиште.

На сатанцима разматране су су редовне акивности већа. Праћена је израда глобалних, оперативних планова, планова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Водило се рачуна о реализацији свих горе наведених облика наставе. Брижљиво су сачињени планови одељењског старешине. Водило се рачуна о заступљености разноврсних и актуелних тема која ће васпитно, подстицајно и емоционално најбоље утицати на децу.

Планиране су и остварене све писмене вежбе и контролни задаци дужи од 15 минута за прво полугодиште. Усвојен је и план писмених вежби за друго полугодиште.

Сагледани су сви ученици који добијају додатну подршку, као и они који ће је добити у виду индивидуализације или ИОП1.

Разматран је план унапређења рада кроз конструктивне предлоге и идеје разредних старешина. Сарадња са родитељима, због безбедности од заразе вирусом- ковид19, остварена је путем Гугл учионице, Вибера и СМС порука (обавезно један час недељно). На исти начин реализован је и родитељски састанак.

Заједничким деловањем осварена је одлична сарања чланова већа, као и сарадња са педагогом и директорицом школе. Одељењско веће млађих разреда реализовало је планиране активности.

Координатор већа

Љиљана Миражић

Одељењско веће старијих разреда

Одељењско веће од 5-8 разреда је одржано три пута и то:

14.09.2020. на којем се дискутовало о темама везаним за почетак школске године.

09.11.2020. на крају првог класификационог периода на којем је извршена анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине, изостајања са наставе и предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.

22.12.2020.на крају првог полугодишта на којем се дискутовало о:

- Реализацији програмских задатака и часова редовне и изборне наставе у току првог полугодишта школске 2020/2021. године;
- Реализацији измењеног Оперативног плана,
- Анализи успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/2021.- предлог мера за побољшање успеха и дисциплине за друго полугодиште;
- Анализи остваривања планова подршке (индивидуализација, допунска настава, ИОП, појачан васпитни рад) и идентификовање ученика који ће се од другог полугодишта образовати по ИОП-у;

Усвојен је предлог закључних оцена за крај првог полугодишта као и предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду – непосредни рад и настава на даљину.

Реализација плана и програма рада Тимова, актива и Стручни већа

Тимови

Тим за самовредновање

У току првог полугодишта одржана су два састанка Тима за самовредновање.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутност
1.	8.9.2020.	Дневни ред 1.Израда плана рада Тима за самовредновање 2. Избор области самовредновања за следећу школску годину	Милена Достанић, директор, Катарина Милованчевић, Виолета Огњеновић, Јованка Ђукић, представник родитеља – Марија Маринковић, представник локалне заједнице- Горан Остојић
2.	5.11.2020.	Дневни ред 1.Довршавање Извештаја о образовним постигнућима ученика (резултати са завршног испита) 2.Израда Акционог плана за област Образовна постигнућа	Милена Достанић, директор, Катарина Милованчевић, Виолета Огњеновић, Јованка Ђукић, представник родитеља – Марија Маринковић, представник локалне заједнице- Горан Остојић

Тамара Облаковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	
Период:	ПРВО ПОУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ
Чланови тима:	Директор Предраг Дрезгић Милутин Товиловић Ана Симић (координатор)

Преглед садржаја рада:

1. У току првог класификационог периода школске 2020/2021. одржан је један састанак Тима (септембар 2020.год.), на ком је састављен План рада за школску 2020/2021. годину и договорено да све планиране активности морају бити прилагођене условима за рад за спречавање појаве и ширења епидемије коронавируса. На сајту школе редовно су објављиване све информације од значаја за рад школе.
2. У току другог класификационог периода договор међу члановима Тима одвијао се преко Viber-а и Google апликација. Сајт школе је редовно ажуриран.

Председник тима: Ана Симић

Предато директору:

Полугодишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У првом полугодишту школске 2020/2021. одржано је пет састанака Тима за ОКРУ од којих су два планирана и три ванредна састанка. Сви састанци су одржани у школи уз поштовање свих мера заштите. Чланови тима који нису били у могућности да присуствују свим састанцима су прослеђене информације са састанака. Датуми одржавања и дневни ред дат је табеларно. Сви записници и прилози се налазе у штампаном садржају код педагога школе, те су доступни на увид.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутних
1.	10. 9. 2020.	Ванредни састанак: 1. Разматрање, анализа предлога активности и израда плана за „Обогаћени једносменски рад“.	6

		<p>2. Расподела задужења у оквиру 50% ангажованости наставника у пројекту.</p> <p>3. Израда распореда извођења активности пројекта.</p> <p>4. Разно</p>	
2.	30. 9. 2020.	<p>Усвајање записника са претходног састанка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и разматрање остваривања АП, ГПРШ, ШП, ШРП; 2. Предлог мера за праћење остваривања наставног процеса у школи и путем наставе на даљину (због епидемиолошке ситуације изазване вирусом ЦОВИД19); 3. Избор најефикаснијег начина за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; 4. Разматрање предлога за организовање и спровођење иницијалног тестирања ученика; 5. Одабир и анализа аналитичко-истраживачких подака за даљи развој установе; 6. Разматрање и анализа одобрених програма за стручно усавршавање у установи и ван установе. 7. Остваривање сарадње са ПС, ДЗ, СС, ЦК, ЛС и другим школама; 8. Текућа питања 	6
3.	17 11. 2020.	<p>Усвајање записника са претходног састанка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програмских задатака током непосредног рада у школи и путем наставе на даљину; 2. Израда и анализа статистичких извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на резултате иницијалног тестирања; 3. Предлог израде пројекта од значаја за обезбеђивање квалитета и развој установе; 4. Предлог и препоруке за побољшање окружења учења и уређење школског простора; 5. Текућа питања 	7

4.	25. 11. 2020.	<p>Ванредни састанак: Усвајање записника са претходног састанка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа дописа школске управе Ваљево о посети просветних саветника са циљем праћења примене оперативних планова рада школе (у складу са чл. 11. Правилника о СПН), односно посебан стручно-педагошки надзор (у складу са чл. 6. Правилника о СПН). 2. Анализа и разматрање пројеката и конкурсне документације за адаптацију школског простора и набавке потребне опреме за поспешивање наставног процеса и безбедности. 3. Текућа питања 	8
5.	30. 11. 2020.	<p>Ванредни састанак: Усвајање записника са претходног састанка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и разматрање свих битних ставки добијених дописом МПНТР о организовању наставе путем учења на даљину, оцењивању ученика, промени школског календара и др. 2. Израда анализа и разматрање Оперативног плана рада школе за временски период од 30. 11. 2020. до 18. 12. 2020. године за потребе онлајн наставе за ученике другог циклуса. 3. Текућа питања и предлози 	10

Јелена Лацковић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за културну и јавну делатност

за прво полугодиште школске 2020/21.године

У току првог полугодишта школске 2020/21. године, тим за културну и јавну делатност одржавао је планиране активности у складу са епидемиолошким мерама и сходно околностима у којима се реализовала настава. Због рада у различитим сменама, скраћених часова, спровођења мера заштите и дезинфекције школских просторија, одржавање састанака није увек било могуће, па су консултације обављане и телефонским путем и у ходу. Реализоване су само оне активности које су у датој ситуацији нису угрожавале безбедност ученика и наставника

- Ученици 3. и 4. разреда извели су програм под називом „Поздрав ђацима првацима“ који су припремили са својим учитељицама
- Дечија недеља, под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“ обележена је креативним ликовним радионицама и гледањем едукативних садржаја у складу са слоганом. Ученици су заједно са својим одељењским старешинама организовали и хуманитарне акције којима је уједно обележен и Светски дан борбе против сиромаштва, 7.октобар.
- У школском ходнику и учионицама постављени су панои на тему јесени
- 1.децембар, Светски дан борбе против сиде, обележен је гледањем едукативних видео материјала и израдом паноя
- Ученици млађих разреда украсили су хол школе и своје учионице поводом новогодишњих празника
- У сарадњи са Месном заједницом организована је подела пакетића за ученике млађих разреда у матичној школи

Активности које је организовао Тим за културну и јавну делатност промовисане су на школском сајту.

Руководилац-координатор: Славица Михајловић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИОП ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/21 ГОДИНЕ

У току првог полугодишта одржана су два састанка тима један у септембру у школи а други у децембру он лине.У децембру када се прешло на он лине наставу због пандемије коронавируса рад са ученицима по иоп настављен је путем доставе штампаног материјала.

На првом састанку идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Преко одељењских старешина и највише преко педагога школе успостављани су контакти и решавани проблеми.

Други састанак крајем полугодишта био је посвећен шта се и колико радило и који су резултати тј да ли је и колико учињен напредак у појединим предметима.

Координатор тима Зоран Рашевић

Полугодишњи извештај Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

У првом полугодишту школске 2020/2021. године чланови тима одржали су три састанка.

На седници одржаној 28. 9. 2020. године чланови су формирали тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Договорено је да ће се програм рада базирати на активности усмерене ка развоју међупредметних компетенција и предузетништва (обележавање тематских дана, продукти пројектне наставе, угледни часови...).

На седници одржаној 30. 10. 2020. године чланови су сумирали утиске о вредновању међупредметних компетенција путем обележавања Дечје недеље и спровођењу радионица Обогаћеног једносменског рада, као додатне подршке ученицима у учењу и савладавању образовних стандарда.

На седници одржаној 22. 12. 2020. године путем дигиталне платформе за комуникацију чланови су сумирали утиске о реализованим часовима угледне наставе при непосредној настави у школи и вредновању међупредметних компетенција кроз одговарајуће продукте рада.

Одступање од Плана рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво: није реализован један састанак планиран за септембар месец, са дневним редом развијања међупредметних компетенција кроз обележавања Међународног дана писмености и Европског дана језика. Због неповољне епидемиолошке ситуације и поштрених мера безбедности нису организовани гореспоменути тематски дани.

Извештај написао и доставио координатор Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Катарина Милованчевић.

Датум: 22. 12. 2020.

Место: у Црној Бари

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току првог полугодишта Тим за професионални развој одржао је један састанак на коме су присуствовали сви чланови тима. На састанку се анализирано стручно усавршавање наставника, подељен је упитник који се односи на самовредновање компетенција наставника који су сви наставници у обавези да попуне и да приложе у свој портфолио, као и лични план професионалног развоја.

Јованка Ђукић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНА

Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ“Јанко Веселиновић“ у Црној Бари у току првог полугодишта школске 2020/2021.године одржао је два редовна састанка.

Главни задаци тима били су упознавање са планом рада, протоколима и другим актима и активностима који су предвиђени з текућу школску годину. Због неповољне ситуације са корона вирусом редукован је непосредни рад са ученицима, скраћени часови, подељена одељења и у једном моменту се прешло и на он-лајн наставу са ученицима од петог до осмог разреда. Све то је променило и поглед и активности самог тима у сагледавању и решавању ученичких проблема.

Чланови тима су радили на изради нових протокола и правилника у складу са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође су упознати са свим променама Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ученички парламент, Школски одбор и др.

Разредне старешине имале су задатак да са променама упознају ученике а такође и родитеље ради боље сарадње у случајевима решавања и спречавања појаве насиља, дискриминације и сл.

Ради бољег решавања проблема формиран је и Вршњачки тим за посредовање приликом решавања проблема.

У току полугодишта праћени су сви ученици који су имали појачан васпитни рад, док је то дозвољавала ситуација и по потреби су изрицане одговарајуће васпитно-дисциплинске мере. Тим је био упознат са свим случајевима и остварена је одлична координација чланова тима, одељењских старешина, педагога, родитеља и ученика.

Остварена је и сарадња са Центром за социјални рад са планом да у наредном периоду та сарадња буде много квалитетнија и делотворнија.

Више пута је истицано од стране чланова тима да редовно и квалитетно вођење документације о сваком пријављеном случају насиља или друге повреде правилника, доприноси бољем и квалитетнијем одговору на сваки проблем који се појави у школи .

Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања своје активности наставиће према плану и у току другог полугодишта у, надамо се, нормалним и редовним условима за рад.

Руководилац
тима

Виолета Огњеновић

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2020/2021. ГОДИНЕ

Тим за преглед школске документације састао се једном у пуном саставу. На тој седници констатовано је да се у школи редовно води педагошка евиденција и документација у складу са Правилником о облику и начину вођења педагошке евиденције и садржини јавних исправа у школама. Осим тога, у школи се водила и интерна документација. Наставници су водили педагошку евиденцију и документацију у електронској форми, у складу са Министарством просвете и технолошког развоја.

На основу посебно креираних прокола о вођењу педагошке документације Тим је уредно водио евиденцију о: Годишњем плану рада, Школском програму, Школском развојном планирању, Извештају о реализацији годишњег плана, односно о раду установе, Извештају о самовредновању, Плану стручног усавршавања, Распореду часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, Распореду писмених провера дужих од 15 минута, Прегледу оперативних планова школске 2020/2021. године, као и извештаје остварености планираног.

Ситни пропусти у вођењу Есдневника и Матичне књиге евидентирани су и приложени одговорним за исте. У најкраћем року уочене неправилности су отклоњене.

Извештај о раду Тима за заштиту животне средине и контролу забране пушења

КОНТРОЛОРИ спровођења примене Закона о заштити изложености дуванском диму су:

- матична школа

Шокчанић Гордана

Михајловић Владан

Миражић Љиљана

- издвојено одељење Глоговац

Гогих Светлана

- издвојено одељење Совљак

Товиловић Милутин

У току првог полугодишта Тим је имао три састанка на којима се разговарало о тешкоћама, начинима реализације, остваривању контаката, подизању еколошке свести о променама у природи које су настале деловањем човека и улози појединца у очувању и заштити животне средине.

Све предвиђене активности тима за заштиту животне средине у току првог полугодишта школске 2020/2021. год. су успешно реализоване (осим обележавања Националног дана без дуванског дима- 31.12.2020. због скраћеног првог полугодишта), према плану који је дат на почетку календарске године.

- 31.08.2020. год.

Разредне и одељењске старешине првог и петог разреда одржали су родитељске састанке на тему КОВИД 19;

- 1.09.2020.

Први час у све три школе посвећен је упознавању ученика са вирусом КОВИД 19.

- 16.09.2020.

Изложбом радова ученици су обележили Светски дан заштите озонског омотача.

22.09.2020.

Ученици од петог до осмог разреда који живе у близини школе вожњом бицикла обележили су Светски дан без аутомобила.

- 2.10.2020.

Ликовним и литерарним радовима ученици су обележили Светски дан животиња.

- Од петог до деветог октобра активности које су планиране у оквиру Дечје недеље прилагођене су условима рада школе.

- Ученици млађих разреда су понели воћне ужине и на тај начин обележили Дан хране.

- У току прве недеље новембра ,ученици су учествовали у акцији чишћења и уређења зелених површина и школског дворишта.

- 23.11.2020.

Ученици другог разреда на часу пројектне наставе у школском дворишту ,на видна места поставили су урађене кућице за птице , и на тај начин су показали бригу о животињама.

- 27.11.2020.

У школи је организована ђачка еколошка патрола са задатком да и даље ради на развијању еколошке свести код ученика.

- 3.12.2020.

Ученици млађих разреда започели су акцију „Чеп за хендикеп,, и на тај начин су обележили Међународни дан особа са инвалидитетом. Због преласака на онлајн наставу одељењске старешине су обавестиле ученике од петог до осмог разреда о акцији која ће трајати до краја школске године.

- У току децембра ученици од првог до четвртог разреда су новогодишњим и божићним украсима улепшали хол и учионице своје школе.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. није било пријава да је неко нарушио забрану пушења .

Светлана Гогих

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току првог полугодишта одржана су три састанка Тима за професионалну оријентацију. Детаљнија анализа састанака дата је у прегледу у табели испод текста.

Редни број седнице	Датум	Дневни ред	Присутност
1.	24.8.2020.	1. Формирање школског Тима за професионалну оријентацију 2. Израда плана рада Тима за професионалну оријентацију	Тамара Облаковић, Предраг Дрезгић и Зоран Рашевић
2.	3.11.2020.	1. Промоција активности Тима за ПО 2. Реализација радионица ПО са ученицима седмог и осмог разреда (радионице по избору из приручника) 3. Разно.	Тамара Облаковић, Предраг Дрезгић и Зоран Рашевић
3.	8.1.2020.	1. Анализа успеха и владања ученика седмог и осмог разреда 2. Представљање Портфолиа професионалне оријентације. 3. Разно.	Тамара Облаковић, Предраг Дрезгић и Зоран Рашевић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОД.

Овај тим је радио у току првог полугодишта са ученицима којима је потребна подршка у праћењу наставе, са ученицима ромске националности и са ученицима са социјалним проблемима. Због актуелне ситуације са корона вирусом од почетка школске 2020/2021.год. слати су недељни извештаји сваког последњег дана у недељи ШУ у Ваљево. Сваки недељни извештај је садржао податке и информације везане за свакодневно одржавање хигијене свих просторија матичне школе и издвојених одељења школе у Глоговцу и Совљаку, дезинфекцији и одржавању хигијене како ученика, тако и свих запослених у овој установи, прецизним подацима о заражавању појединих ученика и њихових родитеља. Похвалио бих овом приликом и све предметне наставнике, учитеље, помоћне раднике, ПП службу и администрацију који су се својски трудили да стање у школи у оваквим условима рада буде какво јесте.

КООРДИНАТОР – Владан Михајловић

Активи

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – децембар, 2020.

У првом полугодишту одржана су два састанка, 10. октобра и 24. новембра 2020. Састанци су представљали само коначно уобличавање рада чланова.

У септембру је сачињен извештај о раду Актива и план рада Актива за ову школску годину. На Наставничком већу у августу, школа се определила за основни модел рада, тако да сви ученици свакога дана похађају наставу у јутарњој смени и у међусмени. То олакшава остваривање ШП редовне наставе. Истакнут је План реализације наставе ЗУОВ-а и обавеза наставника да следе прописан редослед како би се наставне јединице ускладиле са онима које се емитују путем телевизије, односно интернета, да не би дошло до неслагања у случају преласка на онлајн наставу. Од августа, школа се припрема за могући прелазак на наставу на даљину, односно за обogaћивање и унапређивање класичне наставе. Од 17.9.2020. школа је успешно отворила свој домен jankoveselinovic.edu.rs у Гугловом G Suite for Education што је омогућило креирање школских мејлова за наставнике и ученике и формирање гугл учионица.

Осим овога, поново је скренута пажња на измене у ЗОСОВ и ЗОООВ (опште међупредметне компетенције, специфичне предметне компетенције, исходи учења, образовни стандарди, кључни појмови садржаја, упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика); анализирана је обука чланова за примену новог закона; одређена је улога чланова Актива у спровођењу плана; анализиран је нови ШП за 3. и 7. разред, као и за

предмете Техника и технологија и Физичко и здравствено васпитање за 8. разред, нови Правилник о оцењивању и др.; израђиван је и састављен Анекс ШП; праћено је планирање свих облика рада у школи; са новим програмом усклађени су предмети и оцењивање у електронском дневнику. За неколико ученика израђени су ИОП-и, а од 15. септембра школа учествује у пројекту Обогаћеног једносменског рада који са ученицима реализује више наставника у вези са различитим темама. Наставници су се интензивно обучавали на онлајн семинарима у вези са исходима учења, дигиталном учионицом, а унутар установе о употреби гугл учионице. Програми осталих облика непосредног рада се нису остваривали.

У новембру је анализирана оствареност ШП на крају првог класификационог периода, оствареност програма наставе, организације рада, разне текуће активности. Нарочита пажња је посвећена праћењу коришћења гугл учионице и електронског дневника и обавезама и могућностима које они пружају. Такође, чланови Актива сарађивали су са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва у планирању и реализацији пројектне наставе, угледних часова интегративне наставе и других активности (у вези са одређеним датумима и темама) које се односе на нов начин остваривања ШП у складу са изменама ЗОСОВ и ЗОООВ. О свему је вођена евиденција. Утврђено је да се посећују часови и да се о томе води евиденција. Неколико наставника припремало је часове за емитовање на телевизији. Три наставнице су учествовале на обуци Школа за 21. век и треба да започну пројекат у коме ће ученици користити микробит рачунаре.

Остваривање ШП кроз рад стручних већа, актива и тимова одвија се реализовањем планираних активности и вођењем документације. Њихови руководиоци подносе полугодишње извештаје о реализацији својих планова и школског програма. Они ће посебно бити анализирани у фебруару. Упоређивани су садржаји ШП и ГПРШ. Сви програми ШП планирани су у ГПРШ. ГПРШ, осим њих, од прошле школске године садржи још и планове Школског одбора, директора, Наставничког већа, одељењских и стручних већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, педагога. Нови школски тимови и активности су: Тим за развој међупредметних компетенција, Стручни тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за интегритет, два плана подршке ученицима који долазе из других школа и онима из осетљивих група, активност названа Представљање рада школе.

Руководилац Актива:

Милена Думанчић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДРЖАНЕ САСТАНКЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Време одржавања састанка:	6. 9. 2020. 25. 11. 2020.
Присутност члановима:	Састанцима су углавном присуствовали сви чланови тимова, што је евидентирано у сваком записнику састанка. Тим чине: директор Милена Достанић, учитељица Јелена Лацковић, наставник математике Жељко Вуић, наставник географије Зоран Рашевић, Јелисавета Крајчиновић – испред савета родитеља, Синиша Севић – испред локалне самоуправе, Марко Крскић – испред школског одбора, Николина Шокчанић - представник ђачког парламента и координатор актива Милутин Товиловић. Тим је остварио добру сарадњу са другим тимовима у школи који су присуствовали састанцима када је се указала потреба за њиховим мишљењем и предлозима.

Дневни ред:

Одржана су два састанка са следећим дневним редом:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Конституисање стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину; ✓ Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину; ✓ Израда акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину; ✓ Сарадња на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања са Стручним активом за развојно планирање; ✓ Упознати одељенске старешине са социјалним статусом ученика првог и петог разреда; ✓ Помоћ при конституисању новог ученичког парламента; ✓ Припрема одговарајуће документације и материјала за рад; ✓ Текућа питања. |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Испланирати додатни и допунски рад у складу са потребама ученика; ✓ Испланирати рад у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика; ✓ Развијање ученичких компетенција за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и навикамо на сарадњу путем интернета; ✓ Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства; ✓ Текућа питања. |

Преглед садржаја рада:

Детаљнији преглед и анализа свих тачака дневног реда за оба одржана састанка се може видети у записницима тима који су доступни на увид.

Све планиране тачке дневног реда су усвојене и размотрене. Приликом сваког састанка дате су мере и предлози за унапређење наставног процеса и школе као установе. Остварена је одлична сарадња и са другим тимовима, где се заједничким снагама боримо за обезбеђивање квалитетних услова за рад и учење и у сваком погледу се трудимо да допринесемо развоју школе.

Закључци и одлуке:

- * Конституисан Стручни актив за развојно планирање за школску 2020/2021. годину;
- * Израђен план рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину;
- * Израђен акциони план Стручног актива за развојно планирање школску 2020/2021. годину;
- * Одељенске старешине првог и петог разреда упознате са социјалним статусом ученика;
- * Испланиран додатни и допунски рад у складу са потребама ученика;

* Испланиран рад у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика;
Мере које се предузимају:
* Припремљена одговарајућа документација за рад;
* Ученици активно укључени у наставни процес и навикнути на сарадњу путем интернета;
* Пружена помоћ координатору ученичког парламента при његовом конституисању;
* Школа учествује у пројектима који могу донети додатна финансијска средства.
Председник актива: Милутин Товиловић
Предато директору: 30. 12. 2020.

Стручна већа

Стручно веће нижих разреда

Извештаји са седница Стручних већа шк. 2020/21.г.

У првом полугодишту школске 2020/21. године одржане су три седнице Стручних већа за узраст од првог до четвртог разреда.

Први састанак је одржан 9.09.2020., други 5.11.2020. и трећи састанак је одржан 17.12.2020. године. На састанцима су присуствовали сви учитељи матичне школе и издвојених одељења, наставници енглеског језика, вероучитељ, педагог и директор Милена Достанић. Уз сарадњу са директорком реализоване су све планиране активности у првом полугодишту.

Сви записници са седница уписани су у електронски дневник, писаним путем предати у школу и заведени у деловодник.

Координатор:

Снежана Мијатовић

Извештај о раду стручног већа за природну групу предмета током првог полугодишта

Стручно веће природне групе предмета одржало је три састанка (трећи је одржан онлајн) у првом полугодишту. Стручно веће бавило се:

- анализом успеха ученика из природних наука и реализацијом васпитно - образовних задатака на крају првог и другог класификационог периода,
- планирањем термина за извођење писмених задатака и писмених вежби,
- усклађивањем наставног рада и оцењивања ученика у складу са образовним стандардима,
- израдом индивидуалних образовних планова,

- анализом резултата завршног испита из математике и комбинованог теста,
- предузимањем мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- реализацијом планова рада,
- стручним усавршавањем

Реализоване су обуке:

- Настава оријентисана на исходе учења
- Дигитална учионица
- Школе за 21. век - Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
- организовањем и спровођењем онлајн наставе преко гугл учионице.

Драгана Лукић

Извештај рада Стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке

Стручно Веће за језик, књижевност и друштвене науке имало је три састанка од почетка школске 2020/2021.године ,и то у септембру, новембру и децембру. Трећа седница била је планирана за фебруар 2021.године, али због промене школског календара, померања полугодишта, померен је термин фебруарске седнице за децембар. На седницама је говорено и планиране су провере које су биле реализоване у првом полугодишту, анализиран је успех ученика на тромесечју, као и на полугодишту.

Тијана Илинчић Остојић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО, ЛИКОВНО, МУЗИЧКО,ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИКЕ (УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ)

У току првог полугодишта одржана су три састанка овог стручног већа и одрађен је део годишњег плана у складу са могућностима имајући у виду актуелно стање са корона вирусом. Такмичења из ове групе предмета су под знаком питања,тако да ће се о томе причати наредног састанка у другом полугодишту школске 2020/2021.год.Сви наставници овог већа су били активни и одрађивали свој део посла у складу са договором.

Владан Михајловић

Реализација планова и програма стручних сарадника

Полугодишњи извештај о раду школске библиотеке и библиотекарa (Катарина Милованчевић и Милена Думанчић)

Материјално – технички ресурси, односно простор и опрема библиотеке током првог полугодишта 2020/2021. нису значајније унапређени. У библиотеци се чувају и изнајмљују књиге, а наставницима су преко библиотеке изнајмљени и лаптопови. У библиотеци се налази пројектор и платно за приказивање садржаја дигиталних уџбеника, као и два микрорачунара.

У вези са запосленима и радним временом, у библиотеци је од 1.9.2020. на послове библиотекарa, на 45% од пуног радног времена на неодређено време, распоређена Милена Думанчић, наставник српског језика. На преосталих 5% библиотеке распоређена је наставница српског језика Катарина Милованчевић. Овај однос норми је промењен 23.10.2020., од када је 33% наспрам 17%. Библиотека је радила у обе смене свакога дана пошто је током овог периода школа радила по основном моделу у јутарњој смени и у међусмени.

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА РАД С КОРИСНИЦИМА (МИЛЕНА ДУМАНЧИЋ)
ПОНЕДЕЉАК 7.30-11.30
УТОРАК 10.00-10.30 и 11.00-11.30
СРЕДА 8.30-9.30
ПЕТАК 13.30-14.00

Библиотечко – информациона делатност реализована је набавком нових лектира (К. Милованчевић) и увођењем гугл учионице са доменом школе (М. Думанчић). После састављања списка лектира уведених новим ШП, током новембра и децембра, набављане су нове лектире и уџбеници за ученике који се образују по ИОП-у.

СРЕДСТВА ШКОЛЕ – 27 756		
НАСЛОВИ	БРОЈ ПРИМЕРАКА	ВРЕДНОСТ (Књижара/ Издавач)
„Зеленбабини дарови“	10	4 960 Делфи
„Мој дека је био трешња“	10	3 500
„Светлости нам душа хоће“	10	3 700 Хабит 013
„У царству другарства“	1	
„Свемирски змај“	10	3990
„Аги и Ема“	10	11 606 Лагуна
„Хајдук у Београду“	15	
	66	27 756
СРЕДСТВА МИНИСТАРСТВА – 10 000		
Мој српски језик - буквар	1	Школски сервис „Гајић“

Мој српски језик 4 - Грамматика	1	
Моја математика 6	1	
„Моји изуми“	15	
	18	9 702
УКУПНО	84	37 458

Школи су мањи број књига поклањали и појединци.

Све нове књиге уписане су у књигу инвентара, добиле су инвентарни број, картон и печат на одговарајућим местима. У библиотеку су уписани нови ученици 5. разреда и сви прваци. Утврђени су слободни бројеви за нови упис.

Урађен је план рада и извештај о раду школске библиотеке. Вођена је књига инвентара, књига уписа, израђивани су оперативни планови. Сређени су подаци о издавачким кућама са којима сарађујемо. Чувају се актуелни каталози. У Народној библиотеци „Јанко Веселиновић“ у Богатићу 28. 9.2020. одржана је обука библиотекара за рад у МБС бази коју је одржао Н. Цвејић. Након сакупљања потребних података, почетком октобра унети су и прихваћени подаци за нашу школу. Тиме је започета евиденција о нашој школској библиотеци у тој бази и испуњена је обавеза школе да пружи тражене податке.

Од августа, школа се припрема за могући прелазак на наставу на даљину, односно за обогаћивање и унапређивање класичне наставе. Од 17.9.2020. школска библиотекарка је успешно отворила домен jankoveselinovic.edu.rs у Гугловом G Suite for Education што је омогућило креирање школских мејлова за наставнике и ученике и формирање гугл учионица. Такође, одржана је обука наставника за коришћење гугл учионице и састављено је упутство за ученике. Ученицима, наставницима и родитељима пружана је свакодневна помоћ у раду са гугл учионицом и /или електронским дневником. Преласком на онлајн наставу, 30.11. 2020., почело је планирање и отварање посебне гугл учионице Школска библиотека у коју су позвани ученици. Њен циљ је усмеравање ученика на лектире доступне на интернету, дечије филмове, различите садржаје и различите сајтове са жељеним информацијама, подстицање радозналости и стваралаштва ученика, остваривање плана библиотекара кроз такав начин рада итд.

Оба библиотекара су прошла обуку Дигитални час, а К. Милованчевић је припремила и један такав час који се емитовао на телевизији. Такође, присуствовале су и различитим вебинарима/стручним скуповима. Обе су укључене у пројекат Обогаћени једносменски рад.

Образовно – васпитни рад библиотекара, остварен је кроз следеће активности: израђен је годишњи план рада, извештај о раду, оперативни планови, предлог набавке нових књига, планиран је рад са ученицима у библиотеци. План рада школске библиотеке усклађиван је се наставним плановима редовне настава и свих осталих облика образовно –

васпитног рада. Библиотекари су упознати са програмом за основну школу и са оперативним плановима колега. Пошто су библиотекари и наставници српског језика у школи, план рада библиотекара био је повезан са свим облицима рада овог предмета. Образовно – васпитни рад праћен је издавањем лектира ученицима, додатних књига, енциклопедија, атласа, упућивањем на изворе са интернета и њиховим представљањем. Затим, помагањем ученицима током припрема за такмичења и припрема за матурски испит и у припреми часова. Представљана су књижевна дела и писци. Сарадња са наставницима била је у вези са најавом потребних лектира, пружане су информације о уџбеницима разних издавачких кућа, сакупљане су информације о уџбеницима и остали наставним материјалима, издвајани су материјали за рад са ученицима по ИОП-у и материјали за њихову матуру, наставници су упућивани на стручну литературу коју школа поседује, одељењске старешине учествовале су у враћању позајмљених лектира. Библиотекар је учествовао у припремању и одржавању часова редовне наставе. Унапређивана је навика читања путем уређења књижног фонда, препоручивања књига у складу са узрастом и интересовањима. Ученици су едуковани да правилно користе изворе информација. Такмичари из биологије упућивани су на енциклопедије и атласе, матурантима је показан сајт Завода за унапређење образовања и васпитања и на њему тестови са претходних завршних испита. Објашњено им је да дечије новине и часописе такође могу пронаћи на интернету. Ученици су били изузетно мотивисани за читање дечије новина и часописа. Школа је поседује бројеве следећих часописа: „Витез“, „Мали забавник“ и „Национална географија“ „Школарац“ , „Школарка“, „Млади физичар“. Библиотекари су радили у стручним тимовима у складу са задужењима.

Педагог

У оквиру области **планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада** највише пажње посвећено је изради дневника рада педагога, изради годишњих и месечних планова рада педагога, припремању плана посете часовима у школи, планирању активности сарадње школе и породице, изради ГПРШ, итд. У оквиру области **праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног** рад највише пажње посвећено је праћењу напредовању ученика, учешћу у самовредновању рада школе, праћење и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, подстицању напредовања деце у развоју и учењу, итд. У оквиру области **рад са наставницима** пружана је помоћ наставницима и учитељима у планирању и реализацији непосредног васпитно- образовног рада са ученицима, помоћ у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, пружана је подршка наставницима и учитељима у јачању наставничких/ учитељских компетенција, пружана је помоћ одељенским старешинама у остваривању сарадње са породицом ученика, итд. У оквиру области **рад са ученицима** спровођен је појачан васпитни и друштвено користан рад са ученицима којима су изречене васпитне мере, вођени су

саветодавни разговори са ученицима, одржаване су радионице на различите теме, подстицана је мотивација за учењем код ученика, у сарадњи са ученицима рађено је на развијању шкले као безбедног окружења и подстицајне средине за све, учествовано је у раду Ученичког парламента, итд. У оквиру области **рад са родитељима** највише пажње посвећено је прикупљању информација од важности од родитеља, саветодавном раду са родитељима, упознавању родитеља са важећим законима, протоколима поступања у установи, пружању помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена детета, итд. У оквиру области **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и преатиоцем детета, односно ученика** највише времена је било посвећено сарадњи са директором на текућим питањима везаним за рад школе. У школи није ангажован педагошки асистент. У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** педагог је био ангажован у раду тимова, већа, актива, итд. У оквиру области **сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** остварена је добра сарадња са другим основним школама, било је сарадње са Центром за социјални рад коју би требало још интензивирати, итд. У оквиру области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** највише пажње посвећено је вођењу евиденције о сопственом раду, помоћи колегама при вођењу евиденција, припреми за послове који су предвиђени планом, раду на стручном усавршавању, итд.

Тамара Облаковић

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

Реализација програма унапређивања образовно васпитног рада реализује се кроз коришћење мултимедијалних уџбеника, посете часовима педагога и директора, самопроцене наставника и ученика, примену активне и истраживачке наставе...

Реализација програма стручног усавршавања

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција учитеља, наставника, стручних сарадника и осталих актера образовања, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика, односно њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно – васпитног рада. У ОШ “Јанко Веселиновић“ посебна пажња посвећује се стручном усавршавању запослених.

Због специфичне ситуације са вирусом Ковид 19, наставни кадар највише се усавршавао онлајн путем, односно кроз присуство вебинарима. Реализоване су и обуке:

- Настава оријентисана на исходе учења
- Дигитална учионица
- Школе за 21. век - Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема

Реализација сарадње са локалном заједницом

Остварена је сарадња са ЦСР Богатић, Домом Здравља, МУПом, Центром за стручно усавршавање Шабац, Црквом, итд.

Реализација програма сарадње са родитељима

У току полугодишта редовно је вршено упознавање родитеља/других законских заступника са законом, обавештавани су о правилима понашања и одговорностима ученика, организовани су родитељски сатанци, пружана је саветодавна помоћ родитељима, остварена је сарадња са родитељима кроз Савет родитеља и Школски одбор, родитељи су били укључени и ангажовани при манифестацијама које је школа организовала.

Дечије и ученичке организације у школи

Ученички парламент је у току првог полугодишта одржао два састанка. Први састанак одржан је у септембру, уз присуство директора школе, са следећим дневним редом:

1. Упознавање и усвајање Пословника о раду Ученичког парламента;
2. Избор председника Парламента и осталих органа у Парламенту и избор представника у органима школе;
3. Разматрање Плана рада Ученичког парламента;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
5. Разматрање реализације Развојног плана ШРП-а;
6. Текућа питања.

Друга седница одржана је у новембру, уз присуство педагога и директора школе, са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика у првом тромесечју
2. Упознавање са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности, Правилником о раду, Правилима понашања и Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које органзује школа.
3. Рад у одељењским заједницама;
4. Организовање избора „Најлепша учионица“
5. Текућа питања.

Извештај о безбедности ученика и запослених

У основној школи “Јанко Веселиновић” посебна пажња посвећена је безбедности свих ученика и запослених. Редовно се спроводе дежурства наставника. У школи постоји видео надзор, као и ван школе. Помоћно особље има обавезу да прати стање и исправност санитариија, водоводне, грејне инсталације, функционалност врата, прозора, столица, радних столова ученика, стабилност држача школске табле и др. Ученици, наставници и други запослени су у обавези да обавесте ако су приметили неки квар или неисправност који би могао да угрози безбедност. Школа и двориште се редовно чисте. Сваки вербални и физички сукоб међу ученицима одмах се зауставља од стране било ког запосленог који се нађе најближи датом догађају (поступа се у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). Остварена је сарадња са МУПом.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

У току првог полугодишта школске 2020/2021 ОШ „Јанко Веселиновић“ ушла је у пројекат обогаченог једносменског рада. Процент који је одобрен за нашу школу јесте 50%. Ангажовао је укупно 7 наставника на овом пројекту, односно педагог школе, две учитељице, наставница енглеског језика, 2 наставнице српског језика и наставник математике.

Назив радионице	Евалуација	Реализатори
Лепо у нама и око нас	<p>Реализатори програма активности <i>Лепо у нама и око нас</i> јесу наставник српског Катарина Милованчевић и наставник енглеског Тијана Илинчић Остојић. Радионицу је похађало укупно 32 ученика, подељених у две групе. Програм активности је реализован на два начина: непосредно у школи и путем дигиталне платформе за учење (Гугл учионица).</p> <p>Група А (16 ученика – ученици петог разреда и један ученик четвртог разреда) похађала је активности програма реализоване путем непосредног рада у школи, којима је руководила наставница Катарина Милованчевић. Настава је реализована понедељком од 10.35 до 12.00 часова. Прва радионица одржана је 21. 9. 2020, док је програм активности завршен 14. 12. 2020. када је реализован последњи час у првом полугодишту. Због ванредног преласка на онлајн наставу од 30. 11. 2020. године, последње две радионице одржане су путем дигиталне платформе за учење (Гугл учионица). Укупно је одржано 12 радионица.</p> <p>Детаљнији увид о самим реализованим активностима може се стећи увидом у евалуациони лист спроведених активности.</p>	<p>Катарина Миловачевић</p> <p>Тијана Илинчић Остојић</p>
Дружи се, весели и срећу подели	<p>Прва радионица носи назив „Дружи се, весели и срећу подели“ и реализована је у школи са ученицима другог и четвртог разреда и онлајн са ученицима трећег и петог разреда. Друга радионица односи се на професионалну оријентацију ученика, те је намењена ученицима седмог и осмог разреда. Ова радионица реализована је онлајн. Није било већих одступања од планова при реализацији радионица.</p>	Тамара Облаковић
Моје будуће занимање		
Истражи и прикажи	<p>У оквиру пројекта Обогаченог једносменског рада-радна група „Истражи и прикажи“ замишљена је као комбинација радионица и истраживачког рада ученика на различитим тематским пројектима.Теме које су обрађиване у току полугодишта повезиване су са градивом које ученици обрађују на редовним часовима али представљене на мало другачији начин.Теме које смо обрађивали су:Мој</p>	<p>Тијана Илинчић Остојић</p> <p>Виолета Огњеновић</p>

	<p>завичај, Светски дан штедње, Међународни дан толеранције и Празнично расположење. Све теме имале су различит број часова и различите задатке. Од укупно 14. предвиђених часова два нису одржана због скраћења првог полугодишта и почетка зимског распуста. У зависности од броја деце која због здравствених проблемна нису била у школи мењао се и број присутних ученика. Пошто су радионице замишљене као истраживачки рад и приказивање дечијих радова ученици су своје радове могли приказати на паноу наше радионице. Веома успешни били су ученици четвртог разреда поводом Светског дана штедње са својим панонама са порукама и одлично урађеним касицама.</p> <p>За успешност последње теме – Празнично расположење – заслужни су сви ученици од првог до четвртог разреда који су својим радовима улепшали целу школу за Новогодишње и Божићне празнике.</p>	
Први корак ка матури	<p>У склопу пројекта ОЈР реализована је и припрема ученика за завршни испит. Припремну наставу држали су: Милена Думанчић, наставник српског језика и Жељко Вујић, наставник математике, обоје заступљени са по 2,5%. Увидом у планове припремне наставе из српског језика сазнајемо да су часови били посвећени упознавању ученика са битним информацијама у вези завршног испита, обнављању градива о интерпункцији, врстама и подврстама речи, падежима, глаголским облицима, реченичним члановима, гласовним променама, итд.</p> <p>Увидом у планове припремне наставе из математике видимо да су часови били посвећени обнављању знања о бројевима и операцијама са њима, алгебри и функцијама, геометрији, мерењу, обради података. Ученици су такође упознати са начином тестирања и бодовања на завршном испиту, формом завршног испита, итд. Одзив ученика био је на задовољавајућем нивоу.</p>	<p>Жељко Вујић Милена Думанчић</p>
Adventure	<p>Ученици трећег и четвртог разреда током првог полугодишта радили су представљање, занимања, осећања, животиње и храну. Ученици старијих разреда током првог полугодишта радили су представљање, осећања, занимања, о Америци текстови, нове речи, животиње и необјашњиве ситуације. Укупан број реализованих часова је 26.</p>	<p>Тијана Илинчић Остојић</p>
Учим на свој начин	<p>Од укупно 15 планираних часова одржано је 13 часова. Часови су одржани непосредно у школи према већ утврђеном распореду и онлајн кад ученици нису били у могућности да присуствују. Основни циљ је постизање оптималних образовно - васпитних постигнућа ученика и његово оспособљавање за квалитетан и самосталан живот у заједници. Оспособљавање ученика за учење учења, индивидуално учење или учење уз помоћ наставника или неког од ученика. Развијање међупредметних компетенција као што су: комуникација, дигитална компетенција, сарадња, решавање проблема, целоживотно учење, рад са информацијама и подацима.</p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примени усвојено знање у свакодневном животу; - уз помоћ наставника изналази нове технике учења; <p>Ова активност пре свега је намењена ученицима који се образују по ИОП-у, а којих је укупно двоје.</p>	<p>Јелена Лацковић</p>

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНОЈ

ДАНА, ____ . ____ . 2020. ГОДИНЕ У ЦРНОЈ БАРИ

Деловодни број:

Директор школе

Председник Школског одбора

Милена Достанић

Горан Остојић