

ОШ „Јанко Веселиновић“  
Црна Бара

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ**  
**ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ**  
**2016/2017.**  
**ГОДИНУ**

# **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

У току школске 2016/2017. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- ❖ Подела предмета на наставнике
- ❖ Пријем првака и подела поклона
- ❖ Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- ❖ Усвајање распореда часова
- ❖ Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Директор школе је у највећој је мери учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2017/2018. годину који је на седници Наставничког већа и Школског одбора усвојен. Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, секција и одељењских заједница. Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова. Према устаљеној динамици, настава је организована у преподневној поподневно смени и мења се месечно, млађи узраст од 1. до 4. и старији узраст од 5. до 8. раз.

Спроведене су активности за извођење екскурзије и наставе у природи прописане Правилником.

Све планиране екскурзије и наставе у природи су успешно реализоване.

Обављени су планирани систематски прегледи ученика првог и трећег разреда у сарадњи са Домом здравља, као и планирани стоматолошки прегледи ученика у оквиру школске стоматолошке ординације.

Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2017. године и захваљујући томе свих 25 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање. Такође, свих 25 ученика је успешно уписано у средње школе.

## **2.ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовала сам у изради извештаја за завршни циклус самовредновања у свих седам области.Руководилац тима за самовредновање педагог ЈасминаЂурковић са осталим члановима, вредно су радили и завршили извештај за свих седам области. Током предходних година, пажња је усмерена на квалитет у изради школских докумената. Резултати самовредновања показују да се ниво остварености стандарда значајно поправио , у односу на период за време спољашњег вредновања.

Анкетирани су родитељи, наставници и изведени су закључци све у циљу да се у наредној години ради на побољшању квалитета рада школе. За сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду. У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости. Настављен је рад на неговању и развијању вредности пројекта „Школа без насиља“.

## **3.ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. У току 2016/2017. године Тим за ШРП је одржао неколико састанака. На тим састанцима вршена је анализа активности и њихова реализација.

Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај. Развојни план за период од 2017-2022.г. урађен је заједно са тимом за самовредновање на основу извештаја самовредновања. Вредности области квалитета добијене су на основу просечних оцена датих од представника локалне самоуправе, локалне заједнице, чланови Савета родитеља школе, свих наставника и представника ученика. На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних, дидактичких аудио-визуелних средстава, магнетне табле; сређивање информатичког кабинета, набавка компјутера и монитора у три учионице, и других дидактичких средстава на основу потреба плана и програма и задатака развојног плана.

Подизање стручних компетенција и стварање предуслова за реализацију задатака развојног плана чинило је разноврсно стручно усавршавање. Реализована су стручна усавршавања наставника.

#### 4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

У школској 2016/2017. години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће :

- ✓ пројекат енергетске ефикасности у Црној Бари
- ✓ пројекат школе који је одобрен за реновирање школе у Црној Бари из донације Владе Републике Србије
- ✓ реализована два семинара у школи
- ✓ плаћани су семинари наставницима
- ✓ набавка књига за одличне ученике , носиоце Вукове дипломе и ученика генерације
- ✓ опреме за компјутере -набавка канцеларијских столица- за секретара
- ✓ набавка материјала за кречење школе -набавка канцеларијског материјала
- ✓ набавка средстава за хигијену
- ✓ набавка материјала и прибора за сталне текуће поправке
- ✓ у ИО Совљак окречене просторије школе и купљене 4 канцеларијске столице
- ✓ у ИО Глоговац окречена и сређена архива
- ✓ Стављене нове трибине у школском дворишту у Ц.Бари -Купљено 28 клупа и 58 столица и 4 канцеларјске столице
- ✓ **Набављена су и нова наставна средства:**
- ✓ бесплатни комплети уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда различитих издавача у сарадњи са МПНТР РС
- ✓ вијаче за физичко васпитање од 1. до 8. разреда, друштвене игрице од 1. до 4.раз, магнетни шестар, лењир, троугао за математику.

Сва финансијска средства, редовна и од донација, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Директор школе је са службом рачуноводств радила на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Формиране су Комисије за попис и извршено је годишње инвентарисање у јануару 2017. године.

## **5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

Имала сам успешну и корисну сарадњу са Школском управом , Општином Богатић, Месном заједницом , МУП-ом, Социјалном службом, Градском библиотеком-Богатић, Домом здравља , Општинском организацијом Црвеног крста, туристичким агенцијама, издавачким кућама , локалним медијима , Културним образованим центром. Спроведене су и успешно реализоване хуманитарне акције са Црвеним крстом . За Дан школе позвани су бивши радници - пензионери на кратки програм и дружење при чему су изразили захвалност што нису заборављени . У сарадњи са локалном заједницом постављене су нове трибине у дворишту школе и пресвучен је спортског терена.

Урађен је пројекат за реконструкцију школе . У циљу ширења добре слике о нашој школи и у циљу маркетинга школе , развијам добру сарадњу са локалним медијима и редовно их обавештавам о свим активностима и дешавањима у Школи.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручног сарадника, вршила сам увид у педагошку документацију и благовремено интервенисала на побољшање рада. У разговору са колегама настојала сам да отклонимо све недоумице и да им дам инструкције ради уклањања недостатака . Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада. . Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили. У школи је организовано дежурство наставника и ученика у циљу обезбеђивања безбедности ученика и запослених и благовремене интервенције у случају незгода , као и усмеравања родитеља и осталих странки у школи. Трудила сам се да обиђем часове и да присуствујем часовима- огледном и угледним.

У јуну месецу оразована је комисија за прегледање дневника : од 1. до 4. разреда Виолета Огњеновић, Драгица Белић и Светлана Гогич; од 5. до 8. разреда Зоран Рашевић, Јасмина Ђурковић и Мирјана Милетић. У августу тим за школску документацију (Биљана Данојлић, Јасмина Ђурковић и Сениша Благојевић) у сарадњи са директором прегледао дневнике и матичне књиге.

## **7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника које је планирано по Годишњем плану рада настојала сам да испоштујем и да у складу са планираним финансијским средствима омогућим усавршавање сваког запосленог са потребама. У складу са планом стручног усавршавања организован је семинар и одржан 3. децембра под називом „Стрес у школи-превазилажење, промена“, 24. децембра заједно са ОШ „Ц. Бркић“-Глушци семинар „До функционалног знања применим метода и техника у интерактивној настави“ Наших пет наставника похађало је семинар у ОШ Клење и ОШ Дубље семинар 25.12.2016. „Програм позитивног понашања“. Сви семинари су успешно реализовани. Такође сам имала и добру сарадњу са ОШ Богатић и Клење чији су наставници учествовали на нашим семинарима. Организован одлазак на семинар Сусрет учитеља у Шапцу.

## **8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ**

У току школске године били су инспекцијски прегледи. Републичка просветна инспекторка Биљане Марковић,. Редовни инспекцијски надзор Општинског просветног инспектора Сенише Машића. Записник о редовном инспекцијском надзору састављен је дана 18.01.2017. године, а извршен је у нашој установи 13.01.2017. и 16.01.2017. године. Код надзорног инспектора је процењен збирни ризик : **незнатан 99%**. Са инспекцијским службама сам успоставила одличну сарадњу на принципу унапређења рада Школе.

## **9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга
- Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе. На почетку школске године наставницима и стручном сараднику дата је структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора. Остварила сам врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.
- на седницама Школског одбора

## 10. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директорка је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- ✓ извештај и резултати о завршном испиту 8.разреда
- ✓ успех ученика који се школују по ИОП - у
- ✓ општи успех ученика на крају школске 2016/2017. године (табеларни преглед,– анализа, закључци и предлози за будући рад)
- ✓ Усвајање плана рада Одељењских већа и Стручних већа за текућу школску– годину  
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску– 2017/2018.годину  
Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске– године  
Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску– 2017/2018.годину  
Разматрање и усвајање годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе– школској 2016/2017. години  
Разматрање и усвајање анекса школског програма
- ✓ праћење рада Ученичког парламента
- ✓ планирање и реализација екскурзија
- ✓ анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- ✓ анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- ✓ анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- ✓ тема из стручног усавршавања наставника
- ✓ реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе –
- ✓ редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- ✓ Анализа рада стручних већа:
- ✓ иновације у настави, угледна, огледна– предавања,
- ✓ увођење у школи три нова предмета за пети разред: физичко и здравствено предавање, техника и технологија и информатика
- ✓ проблеми у раду Такмичења ученика - школска, општинска,окољна и републичка
- ✓ текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- ✓ похвале и награде. Избор ученика генерације.
- ✓ анализа остварених резултата рада из Школског програма
- ✓ предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на– наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- ✓ Организација припремне наставе и матурских испита, формирање комисија
- ✓ анализа одлуке о избору уџбеника у школској 2017/2018. години и бесплатне ученике за поједину децу
- ✓ остала актуелна питања из наставе
- ✓ праћење остваривања развојног плана и усвајање новог



- ✓ самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- ✓ усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд. Планирано је седам састанака Наставничког већа и толико одржано у школској 2016/17. години.

## **11. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, у школи постоје стручни тимови и комисије, у чијем раду сам активно учествовала. То су : тим за културну делатност, тим за маркетинг, тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, тим за планирање излета и екскурзија, тим за попис, тим за израду општих аката, тим за израду годишњег плана рада школе и израду годишњег извештаја, тим за спровођење матурског испита, тим за упис у први разред, , тим за ажурирање сајта школе, тим за инклузивно образовање. Осим тога у школи раде ученичке организације : ђачки парламент, Црвени крст, а у томе им помажу одређени наставници. Редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива: за развој школског програма и развојног планирања, Образована је комисија за полагање разредног испита из руског језика .Присутствовала сам и активно учествовала на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравала и усклађивала њихов рад. Ангажовала сам се у планирању и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Својим присуством на седницама Савета родитеља школе трудила сам се да са родитељима успоставим однос, заснован на поверењу, сарадњи а све у интересу побољшања услова рада школе. Присутствовала сам и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора на територији наше Општине. Присутствовала сам свим састанцима организованим у Општини, састанцима у Школској управи-Ваљево .

## **12. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА**

Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване, колико год је то било у моћи директора, у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином.

Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи. Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља . Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника. Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим пљном рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рад школе, школско развојно планирање.

## **13.САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА**

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност на којој је директор срдачним говором поздравила нове ђаке и њихове родитеље. Ангажовала сам се на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима

Организована је свечана додела књига: ђаку гнерације,вуковцима и одличним ученицима и подела сведочанстава малим матурантима. Матурско вече је организовано у школској трпезарији. За Дан школе у Дому за културу школа традиционално дели књиге „Јанка Веселиновића“ , дипломе и похвалнице ученицима који су били учесници Округног и Републичког такмичења. Директорка се посебно ангажовала као председник Комисије при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе. Са посебним задовољством директор школе је подржавала рад Ученичког парламента. У холу школе постављено је Сандуче поверења, у које су ученици били у могућности да убацују своје предлоге, жалбе и остало. На седницама Ученичког парламента редовно је разматран садржај Сандучета поверења, ученици су давали своје предлоге за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица, реализовано је више веома корисних акција у школи. Ангажовали су се у реализацији програма професионалне оријентације при упису средње школе. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака, прославу школске славе Светог Саве, прославу Дана школе, прославу Нове године, обележавање дечије недеље, испраћај ученика осмог разреда, итд.

#### **14. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА**

У овој 2016/2017. школској години нису вођени васпитно-дисциплински поступци против ученика, као ни дисциплински поступци против запосленог.

Током школске 2016/2017. године рад директора Школе био је усмерен на:

- ❖ Планирање и програмирање рада школе
- ❖ Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- ❖ Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа)
- ❖ Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о

правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику. Наведене послове сам обављала у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадником и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи. Залагала сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

#### **15. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА**

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обавља најмање два пута у току године. Полугодишњи извештај директора о свом раду у школској 2016/2017. години усвојен је на седницама Школског одбора одржаној у фебруару 2017. године и годишњи извештај усвојен у септембру 2016 и 2017..

**Директор школе:**

---

**Снежана Мијатовић**

## САДРЖАЈ:

|  |    |
|--|----|
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ .....   | 1  |
| 2 . ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА  | 2  |
| 3.ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ .....   | 2  |
| 4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ .....   | 3  |
| 5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА.....   | 4  |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....    | 4  |
| 7.ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ....   | 5  |
| 8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ .....   | 5  |
| 9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА..... | 6  |
| 10. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА .....  | 7  |
| 11. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ .....  | 8  |
| 12. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА .....   | 9  |
| 13.САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА.....   | 9  |
| 14. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА .....                                   | 10 |
| 15. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА   | 11 |